【　　】修了証再交付・書替申込書

申請日	令和　　年　　月　　日		
ふりがな			□　旧姓氏名又は通称の併記を希望する
氏　　名 ※略字不可			旧姓又は通称 【　　】
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日　生		
現住所	〒　（　　－　　）	TEL　　－　　－	
修了証	修了証番号　　第　　号 受講日　　年　　月　　日 交付月日　　年　　月　　日		
再交付又は書替の理由			

殿

写真貼付欄
（全面糊付け）
縦3cm横2.4cm

【備考】

★旧姓氏名又は通称の併記を希望する場合は□にレ点を入れ、併記する氏名が確認できる書類を添付して下さい。（戸籍謄本、住民票等）

★講習の種類を記入し「再交付」又は「書替」のうち該当しない文字を===で消して下さい。
（再交付の場合は裏面の滅失届も記入して下さい。）

★損傷による再交付は旧修了証を、書替は記載事項の異動を証する書面を添付して旧修了証をお出し下さい

★手数料は、一件につき２，２００円（２，０００円+税）になります。

★写真（縦3cm・横2.4cm）一枚添付して下さい。

★身分を証明できる書類を添付して下さい。（運転免許証、住民票等の写し）

★代理人が申請をする場合は裏面の委任届を記入し、代理人の身分を証明する書類を添付して下さい。
（運転免許証、住民票等の写し）

会長	専務	局長	課長	課長	係長	主任	係