

講習再交付・書替えについて

1. 再交付の場合（紛失等）

- ◎ 申請書 （裏面の滅失届、又は別紙の滅失届も記入）
- ◎ 返信用封筒（８４円切手を貼ったものに住所、氏名をはっきり記載）
- ◎ 手数料 ２，２００円（2,000円＋税）現金書留でお願いします。
- ◎ 写真 一枚（縦３cm・横２．４cm）
- ◎ 身分を証明出来る書類（運転免許証、健康保険証等の写し）
※ 住所、生年月日が確認出来るものでお願いします。
- ◎ 代理人が申請する場合は、委任届（申請書裏面、又は別紙）を記入し
代理人の身分を証明する書類を添付して下さい。
（運転免許証、健康保険証等の写し）

2. 書替えの場合（氏名変更、損傷等）

- ◎ 申請書
- ◎ 戸籍抄本、住民票等公の書類の写し
（旧氏名と新氏名を証明できるもの）
- ◎ 返信用封筒（８４円切手を貼ったものに住所、氏名をはっきり記載）
- ◎ 旧修了証
- ◎ 手数料 ２，２００円（2,000円＋税）現金書留でお願いします。
- ◎ 写真 一枚（縦３cm・横２．４cm）
- ◎ 身分を証明出来る書類（運転免許証、健康保険証等の写し）
※ 住所、生年月日が確認出来るものでお願いします。
- ◎ 代理人が申請する場合は、委任届（申請書裏面、又は別紙）を記入し
代理人の身分を証明する書類を添付して下さい。
（運転免許証、健康保険証等の写し）

送付先	〒034-0083	青森県十和田市西三番町 3- 1 7
		一般社団法人 上北労働基準協会
	TEL	0176-22-2234

◆お願い

他の団体等で講習を受講されている方は、修了証を交付している団体での再交付、書替えとなりますので受講した団体へお問い合わせ下さい。

【 修了証再交付・書替申込書 】

申請日	令和 年 月 日	
ふりがな		☐ 旧氏名又は通称の併記を希望する
氏 名 ※略字不可		旧姓又は通称 【 】
生年月日	昭和・平成 年 月 日 生	
現住所	〒 (-)	TEL - -
修了証	修了証番号	第 号
	受講日	年 月 日
	交付月日	年 月 日
再交付又は書替の理由		

一般社団法人上北労働基準協会長 殿

写真貼付欄

(全面糊付け)

縦3cm横2.4cm

【備考】

- ★旧氏名又は通称の併記を希望する場合は□にし点を入れ、併記する氏名が確認できる書類を添付して下さい。(戸籍謄本、住民票等)
- ★講習の種類を記入し「再交付」又は「書替」のうち該当しない文字を===で消して下さい。(再交付の場合は裏面の滅失届も記入して下さい。)
- ★損傷による再交付は旧修了証を、書替は記載事項の異動を証する書面を添付して旧修了証をお出し下さい
- ★手数料は、一件につき2, 200円(2, 000円+税)になります。
- ★写真(縦3cm・横2.4cm)一枚添付して下さい。
- ★身分を証明できる書類を添付して下さい。(運転免許証、住民票等の写し)
- ★代理人が申請をする場合は裏面の委任届を記入し、代理人の身分を証明する書類を添付して下さい。(運転免許証、住民票等の写し)

滅失届

私は、下記のとおり修了証を滅失しましたので届出をします。なお、当該修了証を発見した場合は返納します。

1. 滅失した年月日 年 月 日

2. 滅失場所〈作業場所等、具体的に記載してください。〉

3. 滅失事由〈盗難、紛失、焼失等、具体的に記載して下さい。〉

年 月 日

氏名（自署）_____

委任届

◆ 申込者がお書き下さい。

1. 代理人氏名 _____

2. 代理人住所 _____

3. 代理人電話番号 _____
（連絡先等）

私は、上記の者を代理人と定め、修了証の再交付の手続きの件につき、その権限を委任します。

年 月 日

申込者住所 _____

申込者氏名 _____ 印

一般社団法人 上北労働基準協会長 殿